

# ASSISTENT\*IN der Geschäftsführung

Vollzeit, unbefristet zum 01.09.2021

Die Stadtwerke Lübz GmbH ist ein lokaler Energiedienstleister. Wir sind Lieferant und Netzbetreiber für die Medien Strom, Erdgas, Trinkwasser und Wärme. Weiterhin wurde uns die Betriebsführung des Eigenbetriebes Abwasser der Stadt Lübz übertragen. Neben unserer allgemeinen Geschäftstätigkeit engagieren wir uns auf vielfältige Weise für die Belange Sport, Kultur, Umwelt, Schule und beteiligen uns an verschiedenen gemeinnützigen Projekten.

## Ihr Aufgabenbereich wird unter anderem folgende Bereiche umfassen:

- Sie arbeiten eng mit der Geschäftsleitung zusammen. Der Fokus liegt auf sämtlichen administrativen und operativen Sekretariatsaufgaben.
- Bearbeitung der allgemeinen Korrespondenz; Erstellung von Präsentationen
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Projekten und Veranstaltungen
- Beschaffung von z.B. Büromaterial, Angebotseinholung, Recherchen, etc.
- Sie sind bereit, im Ausnahmefall auch Aufgaben außerhalb Ihres unmittelbaren Tätigkeitsbereiches zu übernehmen.

## Unsere Anforderungen:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in der gesuchten oder einer vergleichbaren Position
- Diskretion, absolute Verlässlichkeit und Loyalität
- freundliches und zuvorkommendes Auftreten
- hervorragende Kenntnisse in der Anwendung aller MS-Office-Produkte und der allgemeinen Büroorganisation
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- engagierter Einsatz, sowie selbstständige, erfolgsorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- sehr gutes Organisations- und Zeitmanagement, hohe Flexibilität, Spaß an Teamarbeit sowie ausgeprägte Serviceorientierung
- Freude an selbstständiger Problemlösung sowie gutes analytisches Verständnis und Prozessdenken

## Warum gerade die Stadtwerke Lübz? Weil...

- Sie eine attraktive, tariforientierte Vergütung erhalten sowie verschiedene betriebliche Vorteile nutzen können.
- wir ein seit 30 Jahren erfolgreiches Unternehmen sind, welches kommunikativ, dynamisch, begeisternd, kompetent eine sichere Arbeitsstelle bietet.
- wir für Sie Raum für Kreativität und Eigenverantwortung bereithalten.
- wir ein familienfreundliches Unternehmen sind.
- wir ein sehr gutes und angenehmes Arbeitsklima bieten.

Wenn Sie **Interesse** an dieser Stelle haben, richten Sie Ihre vollständige schriftliche Bewerbung bis zum 31. Mai 2021 an Herrn Beck, Geschäftsführer der Stadtwerke Lübz GmbH, Grevener Straße 29, 19386 Lübz.

Wir sichern Ihnen selbstverständlich eine vertrauliche Behandlung zu.

Weitere Infos zu den  
Stadtwerken Lübz  
finden Sie unter  
[www.stadtwerke-luebz.de](http://www.stadtwerke-luebz.de)